

ARCHIVO GENERAL

2024

[Handwritten signatures and marks]



INSTRUCCIÓN

El Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, es un organismo público descentralizado de la Administración Pública del Estado de Chiapas, sectorizado a la Secretaría de Economía y del Trabajo; que tiene como objetivo principal el rescate, preservación, fomento, promoción, acopio, distribución y difusión de las artesanías y productos regionales, así como la coordinación y ejecución de lo relativo a la estrategia Marca Chiapas.

En este sentido y dando cumplimiento a la normatividad en materia de archivo, se elabora el Inventario General, como instrumento técnico de consulta que describe las series documentales y expedientes de un archivo y que permite su localización.

La elaboración del Inventario general, coadyuva con el sistema Institucional de Archivo (SIA), para la organización y conservación de los archivos, dentro del instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, el cual conjuntamente con los demás instrumentos archivísticos, aseguran la preservación de la información generada por este Organismo.

OBJETIVO

Contar con el instrumento de Consulta Archivística, que permita la localización física de los expedientes que generan las áreas administrativas, por medio de fondo, sección y serie, con la finalidad de acceder a ellos de manera rápida y ordenada.

Marco Jurídico:

➤ **Ley General de Archivos:**

Artículo 4, fracción XXXIX "A los instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización (Inventario general), para las transferencias (Inventario de transferencias) o para la baja documental (Inventario de baja documental).

➤ **Ley de Archivos del Estado de Chiapas:**

Artículo 4, fracción XXXIX A1 instrumento de consulta que describe las series documentales y expedientes de un archivo y que permite su localización (Inventario general), para las transferencias (Inventario de transferencia) o para la baja documental (Inventario de baja documental).

[Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.]



INSTITUTO CASA DE LAS ARTESANIAS DE CHIAPAS



- (1)
- (2)
- (3)

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(9)	(10)	(10)	(10)	(11)	(12)	(13)	(13)	(14)

[Handwritten signatures and marks]



INSTITUTO CASA DE LAS ARTESANIAS DE CHIAPAS



INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL INVENTARIO GENERAL

No.	INVENTARIO GENERAL
1	Nombre del Sujeto obligado al que pertenece el archivo
2	Nombre de la Unidad Administrativa, nombre de la Unidad a la que corresponde el archivo
3	Nombre del Area productora, Area especifica donde se generan los expedientes (Dirección, subdirección, departamento, área)
4	Numero consecutivo: Numero que sigue el uno al otro, sin saltos, empezando con el uno y hasta completar el total de expedientes generados en un año
5	Código de clasificación archivística: Clave que corresponde a la clasificación del expediente, conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística, la clave será formada por fondo/sección.serie/número de expediente/año
6	Número de expediente: Anotar el número de expediente y codificación interna del mismo, en caso de existir
7	Asunto/nombre del expediente/descripción: Denominación del expediente de acuerdo con el asunto, o bien reseña detallada del contenido, así como los elementos peculiares, destacados y/o conceptos clave que permitan su identificación; ejemplo: "Pólizas de diario enero, licitación nacional para construcción de puente peatonal ubicado en XXX". Omitir términos como "generalidades, varios, diversos, etc.)
8	Número total de fojas: Número total de fojas que conforman el expediente (Se considerará la foja por anverso y reverso)
9	Soporte documental: Marcar con una X si los documentos se encuentran en soporte papel, electrónico o ambos
10	Valores documentales: Marcar con una X el o los valores de los documentos que contienen el expediente, de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental
11	Fecha de Inicio: Fecha de apertura del expediente con el siguiente formato: dd/mm/aaaa. Ejemplo: 16/Feb/2024
12	Fecha final: Fecha de terminación del asunto del expediente con el siguiente formato: dd/mm/aaaa. Ejemplo: 08/oct/2024
13	Vigencia documental: Se anotará el número de años que corresponda a la serie de acuerdo con el Catálogo de Disposición Documental
14	Ubicación en el Archivo de Tramite: Lugar y Unidad (es) de instalación donde se localiza resguardado el expediente, tanto físico (inmueble, mueble, etc.), como electrónico (dirección URL, drive, etc.)
	Hoja de cierre del inventario: leyenda donde:
15	Se anotará el número total de fojas que integran el inventario
16	Se anotará el número total de expedientes físicos registrados en el inventario
17	Se anotará el año o años extremos que abarca la documentación, con el formato siguiente (año más antiguo-año más reciente: 2020-2020; 2020-2021
	Area de responsabilidad del inventario
18	Se anotará nombre y firma del responsable del Archivo de Tramite de la unidad administrativa generadora de la documentación
19	Se anotará nombre, cargo y firma del titular de la unidad administrativa generadora de la documentación
20	Fecha de elaboración con el siguiente formato: dd/mm/aaaa

Handwritten signatures and marks at the bottom right of the page.



AREA DE ASUNTOS JURIDICOS

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION	
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
01	ICADECH/01C.03/01/2024	01	FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES	500	X	X		X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 1
02	ICADECH/01C.06/01/2024	01	DE CREACIÓN, DE REFORMA Y ADICIÓN	300	X	X		X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 1
03	ICADECH/01C.07/01/2024	01	REGLAMENTO DE LEY, REGLAMENTO INTERIOR	300	X	X		X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 1
04	ICADECH/01C.09/01/2024	01	DE CONOCIMIENTO, INVITACIONES	20	X			X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 1
05	ICADECH/01C.10/01/2024	01	DE COORDINACIÓN, COLABORACIÓN, PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ARRENDAMIENTO.	80	X				X		01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 1
06	ICADECH/01C.14/01/2024	01	NORMAS DE DENOMINACIÓN DE ORIGEN	300	X	X		X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 1
07	ICADECH/02C.02/01/2024	01	ANTEPROYECTOS	20	X			X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 2
08	ICADECH/02C.05/01/2024	01	EXPEDIENTES LABORALES	1000	X			X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 2
09	ICADECH/02C.06/01/2024	01	MEMORÁNDUMS	15	X			X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 2
10	ICADECH/02C.08/01/2024	01	EXPEDIENTES LABORALES	1000	X			X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 2



INSTITUTO CASA DE LAS ARTESANIAS DE CHIAPAS



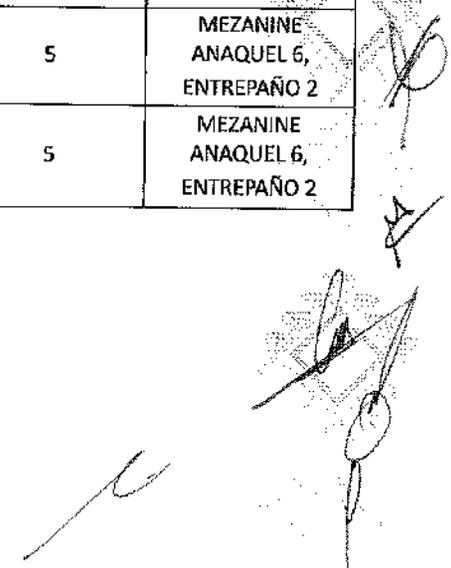
NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION	
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		
11	ICADECH/02C.09/01/2024	01	EXPEDIENTES LABORALES, PENALES, CIVILES Y ADMINISTRATIVOS	1500	X			X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL, ENTREPAÑO 2
12	ICADECH/02C.10/01/2024	01	EXPEDIENTES LABORALES, PENALES, CIVILES Y ADMINISTRATIVOS	1500	X			X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 3
13	ICADECH/02C.11/01/2024	01	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS	100	X			X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 3
14	ICADECH/02C.17/01/2024	01	EXPEDIENTES PENALES	500	X			X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 3
15	ICADECH/02C.19/01/2024	01	MEMORÁNDUMS	20	X			X			01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE, ANAQUEL 5, ENTREPAÑO 3

[Handwritten signatures and marks]



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
01	ICADECH/12C.01/01/2024	01	FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES	500	X	X		X		01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE ANAQUEL 6, ENTREPAÑO 1
02	ICADECH/12C.04/01/2024	01	MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, OFICIOS.	100	X	X		X		01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE ANAQUEL 6, ENTREPAÑO 1
03	ICADECH/12C.05/01/2024	01	SESIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	60	X	X		X		01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE ANAQUEL 6, ENTREPAÑO 1
04	ICADECH/12C.06/01/2024	01	SOLICITUDES	30	X	X		X		01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE ANAQUEL 6, ENTREPAÑO 1
05	ICADECH/12C.07/01/2024	01	INFORMACIÓN PÚBLICA	150	X	X		X		01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE ANAQUEL 6, ENTREPAÑO 1
06	ICADECH/12C.09/01/2024	01	ARCHIVOS CLASIFICADOS	0	X	X		X		01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE ANAQUEL 6, ENTREPAÑO 2
07	ICADECH/12C.11/01/2024	01	INFORMACIÓN PÚBLICA, INFORMES, SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	500	X	X		X		01/01/2024	30/08/2024	5	5	MEZANINE ANAQUEL 6, ENTREPAÑO 2





ÁREA DE PLANEACIÓN

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION	
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		MUEBLE/ POSICIÓN
01	ICADECH/03C.04/01/2024	01	PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN ARTESANAL.	35	X		X				01/01/2024	30/08/2024	2	5	ESC2/GVTA2
02	ICADECH/03C.05/01/2024	01	PRESUPUESTARIA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	87	X		X				01/01/2024	30/08/2024	2	5	ESC2/GVT2
03	ICADECH/03C.07/01/2024	01	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES Y DE INVERSIÓN, MONTOS, OBJETIVOS Y METAS	9	X		X				01/01/2024	30/08/2024	2	5	ESC2/GVTA2
04	ICADECH/03C.07/02/2024	02	CREACION DEL GRUPO ESTRATEGICO PARA EL EJERCICIO 2024	16	X		X				01/01/2024	30/08/2024	2	5	ESC2/GVTA2
05	ICADECH/03C.17/01/2024	01	NORMATIVIDAD HACENDARIA EN MATERIA DE PRESUPUESTACION	5	X		X				01/01/2024	30/08/2024	2	5	ESC2/GVTA2
06	ICADECH/03C.18/01/2024	01	INTEGRACIÓN ANALÍTICA DE LAS PARTIDAS PRESUPUESTALES DE LOS PROYECTOS INSTITUCIONALES Y DE INVERSIÓN, ASÍ COMO SU CALENDARIZACIÓN	122	X	X	X				01/01/2024	30/08/2024	2	5	ESC2/GVTA3



INSTITUTO CASA DE LAS ARTESANIAS DE CHIAPAS



NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	MUEBLE/ POSICIÓN
07	ICADECH/03C.19/01/2024	01	INFORMACION DE LA CUENTA PÚBLICA FUNCIONAL TRIMESTRAL	100	X		X			01/01/2024	30/08/2024	2	3	ESC2/GVTA3
08	ICACDECH/11C.01/01/2024	1	NORMATIVIDAD HACENDARIA EN MATERIA DE PLANEACIÓN.	0		X		X		01/01/2024	30/08/2024	2	3	MEZANINE ANAQUEL 8, ENTREPAÑO 1
09	ICADECH/11C.04/01/2024	1	CUENTA PÚBLICA FUNCIONAL TRIMESTRAL	100	X		X			01/01/2024	30/08/2024	2	3	MEZANINE ANAQUEL 8, ENTREPAÑO 1
10	ICADECH/11C.16/01/2024	1	INFORME DE ACTIVIDADES	84		X	X			01/01/2024	30/08/2024	2	3	MEZANINE ANAQUEL 8, ENTREPAÑO 1
11	ICADECH/11C.18/01/2024	1	INFORMACIÓN PARA INFORME DE GOBIERNO	126		X	X			01/01/2024	30/08/2024	2	3	MEZANINE ANAQUEL 8, ENTREPAÑO 1
12	ICADECH/11C.19/01/2024	1	INDICADORES ESTRATÉGICOS PARA INFORME DE GOBIERNO	73		X	X			01/01/2024	30/08/2024	2	3	MEZANINE ANAQUEL 8, ENTREPAÑO 1
13	ICADECH/11C.20/01/2024	1	AVANCES DE INDICADORES DE LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRAL	100	X		X			01/01/2024	30/08/2024	2	3	MEZANINE ANAQUEL 8, ENTREPAÑO 2
14	ICADECH/11C.24/02/2024	2	ACUERDOS TOMADOS EN LAS REUNIONES DE JUNTA DE GOBIERNO	400	X		X			01/01/2024	30/08/2024	2	3	MEZANINE ANAQUEL 8, ENTREPAÑO 2

[Handwritten signatures and marks]



UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	MUEBLE/ POSICIÓN
1	ICADECH/04C.03/91/2024	91	EXPEDIENTES PERSONALES DE 91 TRABAJADORES DEL ICADECH	3650	X		X			01/01/2024	30/12/2024	29	30	ARCHIVERO 2300108000069
2	ICADECH/04C.05/02/2024	02	NÓMINAS DE PAGO AL PERSONAL DEL ICADECH DE ENERO A AGOSTO 2024	960	X		X			01/01/2024	30/08/2024	04	05	LIBRERO 2300118100414
3	ICADECH/04C.08/02/2024	02	CONTROL DE REGISTRO DE ASISTENCIA DE 91 TRABAJADORES DEL ICADECH	1100	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	02	LIBRERO 2300118100414
4	ICADECH/04C.12/01/2024	01	SOLICITUDES DE EVALUACIÓN DE INGRESO, PROMOCIÓN Y VALIDACIÓN DE PERFIL DE ASPIRANTES DEL ICADECH	350	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	02	LIBRERO 2300118100414
5	ICADECH/04C.23/01/2024	01	DOCUMENTOS DE PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL EN EL ICADECH	280	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	02	LIBRERO 2300118100414



UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO ÁREA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION
					PAPE L	ELE C	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
01	ICADECH/05C.04.48/2024	48	INGRESOS TIENDAS	12,000	X				X	ENERO/2024	AGOSTO/2024	10	15	ESTANTE 24 ENTREPAÑO 1, 2, 3, 4
02	ICADECH/05C.05.08/2024	08	LIBROS CONTABLES	2,800	X				X	ENERO/2024	AGOSTO/2024	10	15	ESTANTE 25 ENTREPAÑO 1, 2, 3, 4
03	ICADECH/05C.06.01/2024	01	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)	1,840		X			X	ENERO/2024	AGOSTO/2024	10	15	S/N
04	ICADECH/05C.16.01/2024	01	AMPLIACIONES DEL PRESUPUESTO	70	X				X	ENERO/2024	AGOSTO/2024	10	15	ESTANTE 23 ENTREPAÑO 1
05	ICADECH/05C.23.08/2024	08	CONCILIACIONES	120	X				X	ENERO/2024	AGOSTO/2024	10	15	ESTANTE 23 ENTREPAÑO 1, 2, 3
06	ICADECH/05C.24.08/2024	08	ESTADOS FINANCIEROS	2,800	X				X	ENERO/2024	AGOSTO/2024	10	15	ESTANTE 23 ENTREPAÑO 4
07	ICADECH/05C.25.80/2024	80	AUXILIARES DE CUENTAS	80		X			X	ENERO/2024	AGOSTO/2024	10	15	ESTANTE 26 ENTREPAÑO 1, 2, 3, 4
08	ICADECH/05C.26.01/2024	01	ESTADOS DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO	24		X				ENERO/2024	AGOSTO/2024	1	2	S/N
09	ICADECH/05C.29.04/2024	04	INFORMACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA	190	X				X	ENERO/2024	AGOSTO/2024	10	15	ESTANTE 27 ENTREPAÑO 1 Y 2
10	ICADECH/05C.31.01/2024	01	VIÁTICOS	100	X				X	ENERO/2024	AGOSTO/2024	1	2	ESTANTE 27 ENTREPAÑO 3 Y 4
11	ICADECH/05C.33.05/2024	05	ÓRDENES DE PAGO	600	X				X	ENERO/2024	AGOSTO/2024	10	15	ESTANTE 27 ENTREPAÑO 3 Y 4



UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	MUEBLE/ POSICIÓN
01	ICADECH/06C.03/01/2024	01	PROCESOS LICITATORIOS DE PARTIDAS CENTRALIZADAS Y DESCENTRALIZADAS, PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES	2800	X	X	X	X		01/01/2024	30/08/2024	01	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 1
02	ICADECH/06C.04/01/2024	01	ADJUDICACION DIRECTA	200	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 1
03	ICADECH/06C.07/01/2024	01	FIANZAS DE CUMPLIMIENTO	205	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 1
04	ICADECH/06C.14/01/2024	01	REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS (NOMBRE, RAZON SOCIAL, DOMICILIO FISCAL Y CORREO ELECTRONICO)	8		X	X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 1
05	ICADECH/06C.15/02/2024	02	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS, DE LOCALES DE TIENDAS DE ARTESANIAS Y DE FOTOCOPIADORAS	34	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 2
06	ICADECH/06C.17/01/2024	01	INVENTARIO FISICO DE MOBILIARIO Y VEHICULOS	156	X		X			01/01/2024	30/08/2024	02	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 2



UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	MUEBLE/ POSICIÓN
07	ICADECH/06C.23/01/2024	01	SUBCOMITE DE ADQUISICIONES, REGLAMENTO, ACTA DE INSTALACION AUTORIZACION DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y BIENES MUEBLES PARA EL ICADECH	34	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 2
08	ICADECH/07C.03/01/2024	01	SERVICIOS BASICOS (ENERGIA ELECTRICA, AGUA POTABLE) CONTRATOS, COPIAS DE TRAMITES Y COMPROBANTE DE PAGOS	56	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 2
09	ICADECH/07C.04/01/2024	01	SERVICIOS DE EMBALAJE, FLETES Y MANIOBRAS (CONTROL DE ENVIOS Y TRAMITES DE PAGO EN ARF)	22	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 2
10	ICADECH/07C.06/01/2024	01	CONTRATACION DE SERVICIOS DE LAVANDERIA, Y FUMIGACION	34	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 3
11	ICADECH/07C.08/01/2024	01	SERVICIOS DE TELEFONIA FIJA E INTERNET (TELMEX)	18	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 3
12	ICADECH/07C.13/01/2024	01	CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR, BITACORA DE MATTO, VEHICULAR	10	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 3



INSTITUTO CASA DE LAS ARTESANIAS DE CHIAPAS



UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO ÁREA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
13	ICADECH/07C.14/01/2024	01	CONTROL DE COMBUSTIBLE (BITACORA)	100	X		X			01/01/2024	30/08/2024	02	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 3
14	ICADECH/07C.16/01/2024	01	ACTA INTERNA Y PROGRAMA DE PROTECCION CIVIL	52	X		X			01/01/2024	30/08/2024	02	05	MEZANINE, ANAQUEL 67, ENTREPAÑO 3

[Handwritten signatures and stamps]



UNIDAD DE INFORMATICA

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
01	ICADECH/08C.2/02/2024	01	MIGRACION DE SERVICIOS TELMEX. TIENDA SAN CRISTOBAL TIENDA AEROPUERTO	02	X		X			19/03/2024 06/06/2024	20/03/2024 07/06/2024	01	05	ANAQUEL 1 UI
02	ICADECH/08C.03/01/2024	01	NORMATIVIDAD PARA GESTION Y DESARROLLO DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y TELECOMUNICACIONES	14	14		X			29/03/2024	29/03/2024	01	05	ANAQUEL 1 UI
03	ICADECH/08C.04/01/2024	01	ENVIO DE INFORMACION SOBRE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA DE LA DEPENDENCIA	04	X		X			15/05/2024	24/05/2024	01	05	ANAQUEL 1 UI
04	ICADECH/08C.05/01/2024	01	CREAR RUBROS, DIFUNDIR INFORMACION Y SUBIR PUBLICACIONES IDE LA DEPENDENCIA EN EL PORTAL DE INTERNET	01		X	X			01/01/2019	30/08/2024	01	05	EN LA WEB
05	ICADECH/08C.08/01/2024	01	SOLICITUD DE DICTAMEN DE PROYECTOS RENOVACION DE LICENCIA DE ANTIVIRUS 2024 / RENOVACION DE LICENCIA DE SOFTWARE PARA DISEÑO GRAFICO 2024	04	X	X	X			29/05/2024	30/08/2024	01	05	ANAQUEL 1 Y EN LA WEB UI
06	ICADECH/08C.13/01/2024	01	CONTROL DE INVENTARIO DE EQUIPOS DE COMPUTO 2024	19		X	X			01/01/2024	30/08/2024	1	5	EQ. COMPUTO No. 4 UNIDAD DE INFORMATICA



AREA COORDINADORA DE ARCHIVO

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
01	ICADECH/13C.01/01/2024	01	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACION DE ARCHIVOS	24	X		X			01/01/2024	30/08/2024	02	05	MEZANINE ANAQ. 62
02	ICADECH/13C.02/01/2024	01	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA ARCHIVISTICA Y DE GESTION DOCUMENTAL	73	X		X			01/01/2024	30/08/2024	02	05	MEZANINE ANAQ. 62
03	ICADECH/13C.03/01/2024	01	SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS (SIA)	29	X		X			01/01/2024	30/08/2024	02	05	MEZANINE ANAQ. 62
04	ICADECH/13C.04/01/2024	01	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICO	85	X		X			01/01/2024	30/08/2024	02	05	MEZANINE ANAQ. 62
05	ICADECH/13C.06/01/2024	01	CAPACITACION EN ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS Y GESTION DOCUMENTAL	44	X		X			01/01/2024	30/08/2024	02	05	MEZANINE ANAQ. 62
06	ICADECH/13C.08/01/2024	01	VALORACIONES DOCUMENTALES	36	X		X			01/01/2024	30/08/2024	02	05	MEZANINE ANAQ. 62
07	ICADECH/13C.09/01/2024	01	SERVICIO DE INFORMACION DOCUMENTAL	8	X		X			01/01/2024	30/08/2024	02	05	MEZANINE ANAQ. 62

[Handwritten signatures and marks]



DIRECCIÓN DE CAPACITACIÓN Y FOMENTO ARTESANAL

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
01	ICAECH/01S. 01/02/2024	2	CAPACITACIÓN INTEGRAL PARA LA APLICACIÓN DE ENGOBE EN ALFARERÍA DEL PROYECTO CIA-005-20024	265	X		X			23/04/2024	30/08/2024	02	04	OFICINA DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN /LIBRERO 23001-08-1-00290
			CORTE Y CONFECCIÓN ELABORACIÓN PRENDAS ARTESANALES	95	X		X			08/07/2024	30/08/2024	02	04	
02	ICAECH/01S. 02/02/2024	2	INTEGRACIÓN DE DOCUMENTOS DE CORRESPONDIENTES, PARA APOYO A ARTESANOS PARA PARTICIPAR EN EXPO VENTAS ARTESANALES DE MIS "MANOS A TU CORAZÓN"	27	X		X			14/03/2024	30/08/2024	01	05	OFICINA DIRECTORA DEL ÁREA / LIBRERO 23001-15-1-00007
			DOCUMENTACIÓN INTEGRADA PARA LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES PARA APOYAR AL SECTOR AMBAREROS EN LA "XXVII EDICIÓN EXPO ÁMBAR"	200	X		X			09/05/2024	30/08/2024	01	05	OFICINA DIRECTORA DE CAPACITACIÓN Y FOMENTO ARTESANAL / LIBRERO 23001-15-1-00007



03	ICADECH/01S. 03/01/2024	1	GESTIÓN DE APOYOS A LA PRODUCCIÓN	03		X	X		01/ENE/2024	30/08/2024	01	05	OFICINA DE FOMENTO ARTESANAL / CPU / 23001.16.0.00004
04	ICADECH/01S. 04/05/2024	5	GRUPOS INDEPENDIENTES 1/2	480	X		X		01/ENE/2024	30/08/2024	01	05	OFICINA FOTO CREDENCIALIZACIÓN / ARMARIO / 23001.09.1.00013
		6	GRUPOS INDEPENDIENTES 2/2	500	X		X		01/ENE/2024	30/08/2024			
		6	MARIO LÓPEZ GÓMEZ (GRUPOS)	400	X		X		01/ENE/2024	30/08/2024			
		6	EJIDO FCO. J. MINA IXTAPA	250	X		X		01/ENE/2024	30/08/2024			
		1	DOCUMENTOS DE ARTESANOS INDEPENDIENTES	200	X		X		01/ENE/2024	30/08/2024			
05	ICADECH/01S. 05/04/2024	4	COMITÉ DE ÁMBAR DOCUMENTAS SESIÓN 78	40	X		X		26/02/2024	30/08/2024	01	05	OFICINA CREDENCIALIZACIÓN / ARMARIO / 23001-09-1-0013
			COMITÉ DE ARTESANÍAS DOCUMENTAS SESIÓN 78	35	X		X						
			COMITÉ DE ÁMBAR DOCUMENTAS SESIÓN 79	16	X		X						
			COMITÉ DE ARTESANÍAS DOCUMENTAS SESIÓN 79	33	X		X						
			COMITÉ DE ARTESANÍAS DOCUMENTAS SESIÓN 79										

[Handwritten signatures and marks]



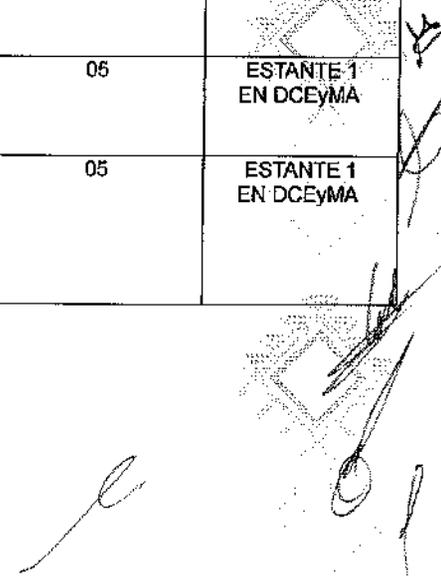
DIRECCION DE ACOPIO Y DISTRIBUCION ARTESANAL

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACION
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	MUEBLE/ POSICIÓN
01	ICADECH/02S.01.07/2024	01	REPORTE DE ACOPIO MENSUAL	24	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	ARCHIVERO 1 DEPTO. DE ACOPIO ARTESANAL
02	ICADECH/02S.02/01/2024	01	REPORTE DE VENTAS SEMANAL	73	X		X			01/01/2024	30/08/2024	01	05	ARCHIVERO 2 DEPARTAMENTO DE DISTRIBUCION

[Handwritten signatures and stamps on the right side of the page]

DIRECCION DE CONCURSOS, EXPOSICIONES Y MUSEO DE ARTESANIAS

NO.	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	NO. EXP.	ASUNTO	NO. DE FOJAS	SOPORTE		VALORACIÓN PRIMARIA			VIGENCIA DOCUMENTAL				UBICACIÓN
					PAPEL	ELEC	A	L	F/C	AÑO DE APERTURA DEL EXP.	AÑO DE CIERRE DEL EXP.	ARCHIVO DE TRAMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	
01	ICAECH/03S.01/01/2024	1	FICHAS REGISTRO DEL XIV CONCURSO ESTATAL DE JUGUETERÍA POPULAR 2024	475	X		X			01/ ENE/2024	30/AGS/2024	01	05	ESTANTE 1 EN DCEyMA
02	ICAECH/03S.01/02/2024	2	FICHAS DE REGISTRO DEL XXVI CONCURSO ESTATAL DEL ÁMBAR 2024	350	X		X			01/ ENE/2024	30/AGS/2024	01	05	ESTANTE 1 EN DCEyMA
03	ICAECH/03S.01/03/2024	3	FICHAS DE REGISTRO DEL XL CONCURSO ESTATAL DE ARTESANÍAS FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS 2024	758	X		X			01/ ENE/2024	30/AGS/2024	01	05	ESTANTE 1 EN DCEyMA
04	ICAECH/03S.01/04/2024	4	FICHAS DE REGISTRO DE CONCURSOS NACIONALES	874	X		X			01/ ENE/2024	30/AGS/2024	01	05	ESTANTE 1 EN DCEyMA
05	ICAECH/03S.02/01/2024	1	RESGUARDOS PRÉSTAMO DE ARTESANÍAS DURANTE LAS EXPOSICIONES ARTESANALES	97	X		X			01/ ENE/2024	30/AGS/2024	01	05	ESTANTE 1 EN DCEyMA





INTERVIENEN

Lic. Alfonso Díaz Fonseca

Responsable del Área Coordinadora de Archivos

Lic. María del Pilar Pérez Chavarría

Jefa del Área de Asuntos Jurídicos

C.P. Roberto Coutiño Nucamendi

Jefe del Área de Planeación

Lic. Jaime Agustín Fonseca Álvarez

Responsable de la Unidad de Transparencia

Ing. Iram González Chacón

Jefe de la Unidad de Informática

Las firmas que anteceden forman parte de los que integran el Inventario General 2024, del Instituto Casa de las Artesanías de Chiapas, al día 30 de agosto del 2024.

